



**T.C.  
ELAZIĞ VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ**

**2019 - 2020  
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
ORTAK SINAV  
KILAVUZU**

---

**Eylül - 2019 / ELAZIĞ**

## A. GENEL AÇIKLAMALAR

1. 2019-2020 eğitim öğretim yılı sene başı il zümre başkanları toplantısında alınan kararlar doğrultusunda; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 22.maddesine ve Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 45. maddesine istinaden ekte yer alan ortak sınavlar uygulama takvimine **(Ek-1)** göre ilimiz genelinde tüm resmi/özel ortaokul ve liselerde yapılacaktır.
2. Bu kılavuzda, 2019 - 2020 eğitim öğretim yılı I. dönem ve II. dönem yapılacak ortak yazılı sınavlar ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
3. **Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.**
4. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin yazılı puanı olarak **e-okul** sistemine ilgili ders öğretmeni tarafından girilecektir.
5. Ortak yazılı sınavlar, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) ekte belirtilen takvime göre **5 ve 6. sınıflarda ikili eğitim veren okullarda 2.ders saatinde; normal eğitim veren okullarda 6. ders saatinde yapılacaktır. 7 ve 8. sınıflarda; 7. sınıflarda 3, 8.sınıflarda 3 ve 4. ders saatinde blok hâlde yapılacaktır. 9. sınıflarda da 4 ve 5. derslerde blok hâlde uygulanacaktır.**
6. Sınav Yürütme Komisyonu, Okul Müdürlükleri olup sınav güvenliği açısından okuldaki sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olarak herhangi bir aksaklığa mahal vermeksizin sınavı uygulamakla yükümlüdür.
7. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından takvimde belirtilen sınavlar dışında bir ortak sınav uygulaması **yapılmayacaktır.**
8. Ortak yazılı sınavlar, ilgili dersin konu ve kazanımları doğrultusunda her ders için "Çoktan Seçmeli" 20 sorudan oluşacaktır. Öğrenciler, her doğru cevap için 5 puan alacaktır. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
9. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır.** Ortak yazılı sınav için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
- 10.Ortak yazılı sınav tarihleri, kazanım listeleri ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurmak amacıyla okul panolarında ve okul web sitelerinde okul müdürlüklerince paylaşılması gerekmektedir.

11.Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin kazanım listesi ekte yer almaktadır.  
**(EK-4)**

12. Ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ndeki "**Madde 23**" ve Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği'nin "**Madde 48**" hükümleri çerçevesinde, okul müdürlüğüne değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgili **ders öğretmeni tarafından** öğrenci mazeret sınavına alınır. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları aynı maddenin 4. fıkrası çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine "G" (girmedi) olarak girilir.

13. İl ortak yazılı sınavlara ait optik formlar Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından her öğrenciye isme özel basılacaktır. Optik formlar ve ilgili sınav evrakları sınavdan bir hafta önce Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı teslim alınarak sınav gününe kadar okullarda muhafaza edilecektir.

14. Sınav soruları, okullara Ölçme Merkezi tarafından sınavdan **en az bir gün önce Okul Müdürlüklerinin resmi e-mail adreslerine gönderilecektir.**

15. Sınav kâğıtlarının(soruların) ve sınav evraklarının çoğaltılması, okul müdürlüklerince yapılacak olup **sınavın ve soruların güvenliğinden okul müdürleri resmen sorumlu olacaktır.**

16. **Ortak yazılı sınavda optik formlar, sınıf yoklama listeleri ve varsa tutanaklar Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından basılı olarak okullara sınav kutuları ile teslim edilecektir.**

17. Ortak yazılı sınavın bitiminde optik formlar, sınıf yoklama listeleri ve varsa tutanaklar Ölçme Değerlendirme Merkezine sınav kutuları ile imza karşılığında teslim edilecektir. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okunan optik formlara ait sonuçlar, okullara mail olarak gönderilecektir. Ortak yazılı sınav sonuçlarının, ders öğretmeni tarafından **5 iş günü** içinde **e-okul** sistemine girilmesi sağlanacaktır.

18. Ortak yazılı sınav soruları, cevap anahtarına bağlı olarak yazılı sonrası ders öğretmeni tarafından öğrencilerle cevaplandırılacaktır. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme okul zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecektir. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** bildirecektir.

## B. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. İlçe Milli Eğitim Müdürleri aynı zamanda İlçe Sınav Yürütme Komisyon Başkanı olup ilçedeki sınavların sağlıklı bir şekilde uygulanmasından ve sınavın güvenliğinden sorumludur.
2. Ortak yazılı sınavlar hakkında Elazığ Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüklerine zamanında ulaştırmak.
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ortak sınav evraklarını Ölçme Değerlendirme Merkezinden, Ölçme Merkezince duyurulacak tarihte imza karşılığı teslim alacaktır.
4. İlçelerdeki okul müdürlükleri, okullarına ait sınav evraklarını sınavın yapılacağı günden en az iki gün önce İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığı teslim alacaktır. Sınav bittikten sonra sınav evraklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine imza karşılığında teslim edecektir.
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri uygulaması yapılan ortak sınav kutularını sınavdan bir gün sonra Ölçme Değerlendirme Merkezine imza karşılığı teslim edecektir.

## C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak; ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarıları, kazanım listelerini sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayımlamak.
2. Sınavdan iki hafta önce **Ek-2'te** yer alan **sınav kurallarının** okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
3. Öğrencilerin kendi sınıflarında sınava girmelerini sağlamak.
4. Sınav kutularını Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı teslim almak. Sınav bittikten sonra sınav evraklarını Ölçme Değerlendirme Merkezine imza karşılığında teslim etmek.
5. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek. **Sınav yapılan dersin brans öğretmeni kendi bransında yapılan sınavda görevlendirilmeyecektir. Aksi hâlde oluşacak olumsuzluktan okul müdürleri sorumlu tutulacaktır.**

6. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.
7. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ndeki **Madde 20 (1/c)** çerçevesince değerlendirilir. **BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.**
8. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.
9. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubelerde görevlendirilen öğretmenlerle sınavdan en geç bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak.
10. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
11. Ortak yazılı sınavın bitiminde optik formlar öğrencilerden geri toplanarak sınav uygulama evrakları ile birlikte Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecektir. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okunan optik formlara ait sonuçlar okullara mail ile gönderilecektir.
12. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak **5 iş günü** içinde **e-okul** sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.
13. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve **Ek - 4 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin, yazılı sınavı ile ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.
14. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik ek çalışmaların zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

## D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan en az **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp sınav bitiminde imza karşılığı okul idaresine teslim etmek.
2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarında **aynı** grupların yan yana gelmemesine dikkat etmek.
3. Ortak yazılı sınavı başlamadan önce optik form üzerinde öğrenciye ait olan, doldurulması gereken bilgilerin öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlamak. Öğrencilere, soruların cevaplarını mutlaka optik forma işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
4. Öğrencilere optik formun hassasiyeti ile ilgili bilgi vermek( Tam silinmeyen yanıtların optik okuyucu tarafından iki yanıt şeklinde okunduğunu, bu durumda öğrenci cevabının geçersiz sayılacağını bildirmek.)
5. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlamak.
6. Sınavın değerlendirilmesinde **yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak.
7. Ortak yazılı sınav öncesinde optik formların ve soru kitapçıklarının öğrencilere kontrol ettirilmesini sağlamak, eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilmesi durumunda soru kitapçıklarını temin etmek.
8. Ortak yazılı sınav süresince öğrencilerin dışarı çıkarılmasına izin vermemek. (Zorunlu hâllerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
9. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen öğretmen tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-3 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.
10. Ortak yazılı sınav sonrasında sınav evraklarını okul idaresine teslim etmek.

## E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlar, ilgili dersin konu ve kazanımları doğrultusunda her ders için "Çoktan Seçmeli" 20 sorudan oluşacaktır. Soruların puanı sınav yönergesinde belirtilecektir. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir**. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır**.
2. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
3. Öğrenciler optik formlarında belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
4. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse yazılı kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
5. Öğrenciler, **optik form işaretlemelerini siyah kurşun kalemle** yapacaktır.
6. Optik formlarda yapılan yanlış işaretlemeler, iz bırakmayan silgi ile birden fazla cevap oluşturmayacak şekilde silinmesinin sağlanması.
7. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar okuma sistemi tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
8. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
9. Zorunlu hâller dışında yazılı sürecince **(40 dakika)** öğrencinin dışarı çıkılmasına izin verilmez. Dışarı çıkma zorunluluğu hâlinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır.
10. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir**.
11. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

## F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her sorunun doğru cevabı 5 puan değerindedir.
2. **Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**
3. Sınav sonunda oluşan puanlar ilgili dersin yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e- okul** sistemine işlenecektir.
4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine "G"** olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

## G. ORTAK SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavın bitiminde optik formlar öğrencilerden geri toplanarak Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecektir. Ölçme Merkezi tarafından okunan optik formlara ait sonuçlar okullara mail olarak gönderilecektir.
2. Ortak yazılı sınav sonuçları ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak **5 iş günü** içinde **e-okul** sistemine girilecektir.
3. Öğrencilere kazanım karnesi mail olarak okul idareleri aracılığıyla gönderilecektir.



## **H. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.
2. Öğrencinin yerine başkasının yazılı sınava girmesi.
3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.
4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

## **I. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ**

Yazılı sorularına ve cevap anahtarına yapılacak itirazlar, ilgili zümre kararı gönderildiği takdirde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecektir.

## SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Öğrencilere "**SINAV KURALLARINI**" yüksek sesle okuyunuz.
2. Sınav başlama saatinden en az **10 dakika** önce okul müdüründen sınıf yoklama listesini ve yazılı evraklarını alınız.
3. Öğrencilere, optik formları ve soru kitapçıklarını gruplarına **(A-B)** uygun olarak dağıtınız.
4. Optik formların üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz.
5. Soru kitapçığında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hataların olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Yazılının başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
7. Sınav başladıktan sonra ilk **10 dakika** içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.
8. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
9. Sınav bitiminde öğrencilerin optik form üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol ederek sınıf yoklama listesini imzalatarak optik formu teslim alınız.
10. Optik formları topladıktan sonra dikkatle sayınız.
11. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

<b>ELAZIĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ</b>				
<b>2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAK SINAV TAKVİMİ</b>				
<b>DÖNEM</b>	<b>SINIF DÜZEYİ</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>YAZILI</b>	<b>SINAV TARİHİ</b>
<b>I. DÖNEM</b>	5. Sınıf	Fen Bilimleri	I. Yazılı	5 KASIM
		Sosyal Bilgiler	I. Yazılı	6 KASIM
	6. Sınıf	Türkçe	I. Yazılı	5 KASIM
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	I. Yazılı	6 KASIM
	7. Sınıf	Matematik	I. Yazılı	5 KASIM
		İngilizce	I. Yazılı	6 KASIM
	8. Sınıf	Fen Bilimleri	II. Yazılı	30 ARALIK
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	II. Yazılı	30 ARALIK
		Türkçe	II. Yazılı	31 ARALIK
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	II. Yazılı	31 ARALIK
		Matematik	II. Yazılı	2 OCAK
		İngilizce	II. Yazılı	2 OCAK
	9. Sınıf	Kimya	II. Yazılı	30 ARALIK
		Tarih	II. Yazılı	30 ARALIK
<b>II. DÖNEM</b>	5. Sınıf	Fen Bilimleri	I. Yazılı	24 MART
		Sosyal Bilgiler	I. Yazılı	25 MART
	6. Sınıf	Türkçe	I. Yazılı	24 MART
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	I. Yazılı	25 MART
	7. Sınıf	Matematik	I. Yazılı	24 MART
		İngilizce	I. Yazılı	25 MART
	8. Sınıf	Fen Bilimleri	II. Yazılı	12 MAYIS
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	II. Yazılı	12 MAYIS
		Türkçe	II. Yazılı	13 MAYIS
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	II. Yazılı	13 MAYIS
		Matematik	II. Yazılı	14 MAYIS
		İngilizce	II. Yazılı	14 MAYIS
	9. Sınıf	Kimya	II. Yazılı	20 MAYIS
		Tarih	II. Yazılı	20 MAYIS

- Sınav tarihlerinde değişiklik yapma hakkı İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinde saklıdır
- İkinci dönem ortak yazılıların kazanım listesi ikinci dönemde tarafımızca yayımlanacaktır.

**SINAV KURALLARI**

**Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.**

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılılara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin yazılısı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, sınıf oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerekliğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç gereç dışında (kalem, silgi, kalemtıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.
4. Öğrencilerden yazılıya geç kalanlar **ilk 10 (on) dakika** içinde yazılıya alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar yazılıya alınmayacaktır. Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.
5. Sınav kâğıdının gözetmen öğretmene tesliminden öğrenci sorumludur.
6. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edemeyecektir.

**KOPYA TESPİT TUTANAĞI****2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı ..... Dönem****OKULU** :

<b>Sınıf/Şube</b> :	Öğrenci yazılıda kopya çekti.	
<b>Ders</b> :	Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.	
<b>Tarih</b> :	Öğrencide bilişim aracı bulundu.	
	Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.	

<b>Öğrencinin</b>			
<b>Adı, Soyadı</b> :		<b>Öğrenci No</b> :	
<b>Sınıfı</b> :			
<b>TUTANAKTIR</b>			
<b>Gözetmenin</b>			
<b>Adı, Soyadı</b> :		<b>İmzası</b> :	

<b>5. SINIF FEN BİLİMLERİ DERSİ I. DÖNEM I. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ</b>	
<b>F.5.1.1.1.</b>	Güneş'in özelliklerini açıklar.
<b>F.5.1.1.2.</b>	Güneş'in büyüklüğünü Dünya'nın büyüklüğüyle karşılaştıracak şekilde model hazırlar.
<b>F.5.1.2.1.</b>	Ay'ın özelliklerini açıklar.
<b>F.5.1.2.2.</b>	Ay'da canlıların yaşayabileceğine yönelik ürettiği fikirleri tartışır.
<b>F.5.1.3.1.</b>	Ay'ın dönme ve dolanma hareketlerini açıklar.
<b>F.5.1.3.2.</b>	Ay'ın evreleri ile Ay'ın Dünya etrafındaki dolanma hareketi arasındaki ilişkiyi açıklar.
<b>F.5.1.4.1.</b>	Güneş, Dünya ve Ay'ın birbirlerine göre hareketlerini temsil eden bir model hazırlar.

<b>5. SINIF SOSYAL BİLGİLER DERSİ I. DÖNEM I. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ</b>	
<b>SB.5.1.1.</b>	Sosyal Bilgiler dersinin, Türkiye Cumhuriyeti'nin etkin bir vatandaşı olarak kendi gelişimine katkısını fark eder.
<b>SB.5.1.2.</b>	Yakın çevresinde yaşanan bir örnekten yola çıkarak bir olayın çok boyutluluğunu açıklar.
<b>SB.5.1.3.</b>	Katıldığı gruplarda aldığı rollerin gerektirdiği hak ve sorumluluklara uygun davranır.
<b>SB.5.1.4.</b>	Çocuk haklarından yararlanmaya ve bu hakların ihlallerine örnekler verir
<b>SB.5.2.1.</b>	Somut kalıntılarından yola çıkarak kadim uygarlıkların insanlık tarihine katkılarını fark eder.
<b>SB.5.2.2.</b>	Çevresindeki doğal varlıklar ile tarihî mekânları, nesnelere ve eserleri tanıtır.

## 6. SINIF TÜRKÇE DERSİ I. DÖNEM I. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ

T.6.1.2. Dinlediklerinde/izlediklerinde geçen, bilmediği kelimelerin anlamını tahmin eder.
T.6.1.3. Dinlediklerini/izlediklerini özetler.
T.6.1.4. Dinledikleri/izlediklerine yönelik sorulara cevap verir.
T.6.2.1. Hazırlıklı konuşma yapar.
T.6.2.2. Hazırlıksız konuşma yapar.
T.6.2.3. Konuşma stratejilerini uygular.
T.6.2.4. Konuşmalarında beden dilini etkili bir şekilde kullanır.
T.6.2.5. Kelimeleri anlamlarına uygun kullanır.
T.6.2.6. Konuşmalarında uygun geçiş ve bağlantı ifadelerini kullanır.
T.6.2.7. Konuşmalarında yabancı dillerden alınmış, dilimize henüz yerleşmemiş kelimelerin Türkçelerini kullanır.
T.6.3.1. Noktalama işaretlerine dikkat ederek sesli ve sessiz okur.
T.6.3.2. Metni türün özelliklerine uygun biçimde okur.
T.6.3.3. Farklı yazı karakterleri ile yazılmış yazıları okur.
T.6.3.4. Okuma stratejilerini kullanır.
T.6.3.5. Bağlamdan yararlanarak bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder.
T.6.3.6. Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler.
T.6.3.8. İsim ve sıfatların metnin anlamına olan katkısını açıklar.
T.6.3.13. Metni oluşturan unsurlar arasındaki geçiş ve bağlantı ifadelerinin anlama olan katkısını değerlendirir.
T.6.3.14. Metindeki söz sanatlarını tespit eder.
T.6.3.16. Okuduklarını özetler.
T.6.3.17. Metinle ilgili soruları cevaplar.
T.6.3.18. Metinle ilgili sorular sorar.
T.6.3.19. Metnin konusunu belirler.
T.6.3.20. Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler.
T.6.3.21. Metnin içeriğine uygun başlık belirler.
T.6.3.22. Metindeki hikâye unsurlarını belirler.
T.6.3.23. Metinde ele alınan sorunlara farklı çözümler üretir.
T.6.3.24. Metnin içeriğini yorumlar.
T.6.3.26. Metin türlerini ayırt eder.
T.6.3.27. Şiirin şekil özelliklerini açıklar.
T.6.3.29. Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur.
T.6.3.30. Görsellerle ilgili soruları cevaplar.
T.6.3.34. Bilgi kaynaklarının güvenilirliğini sorgular
T.6.3.35. Grafik, tablo ve çizelgeyle sunulan bilgileri yorumlar.
T.6.4.1. Şiir yazar.
T.6.4.2. Bilgilendirici metin yazar.
T.6.4.3. Hikâye edici metin yazar.
T.6.4.4. Yazma stratejilerini uygular.
T.6.4.6. Bir işi işlem basamaklarına göre yazar.
T.6.4.8. Yazdıklarının içeriğine uygun başlık belirler.
T.6.4.9. Yazılarında uygun geçiş ve bağlantı ifadelerini kullanır.
T.6.4.10. Yazdıklarını düzenler.
T.6.4.11. Yazdıklarını paylaşır.
T.6.4.12. Yazdıklarında yabancı dillerden alınmış, dilimize henüz yerleşmemiş kelimelerin Türkçelerini kullanır.
T.6.4.13. Formları yönergelerine uygun doldurur.

**6.SINIF DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ DERSİ I. DÖNEM  
I.ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ**

**6.1.1.** Peygamber ve peygamberlik kavramlarını tanımlar.

**6.1.2.** Peygamberlerin özelliklerini ve görevlerini açıklar.

**6.1.3.** Peygamberlerde insanlar için güzel örnekler olduğunu fark eder.

**6.1.4.** Vahyin gönderiliş amacını araştırır.

**6.1.5.** İlahi kitapları ve gönderildiği peygamberleri eşleştirir.

**6.1.6.** Hz. Âdem'in (a.s.) hayatını ana hatlarıyla özetler.

**6.1.7.** Kunut dualarını okur, anlamını söyler.



**7.SINIF MATEMATİK DERSİ I. DÖNEM I. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ**

**M.7.1.1.1.** Tam sayılarla toplama ve çıkarma işlemlerini yapar, ilgili problemleri çözer.

**M.7.1.1.2.** Toplama işleminin özelliklerini akıcı işlem yapmak için birer strateji olarak kullanır.

**M.7.1.1.3.** Tam sayılarla çarpma ve bölme işlemlerini yapar.

**M.7.1.1.4.** Tam sayıların kendileri ile tekrarlı çarpımını üslü nicelik olarak ifade eder.

**M.7.1.1.5.** Tam sayılarla işlemler yapmayı gerektiren problemleri çözer.

**M.7.1.2.1.** Rasyonel sayıları tanıır ve sayı doğrusunda gösterir.

**7.SINIF İNGİLİZCE DERSİ I. DÖNEM I. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ**

**E7.1.L1.** Students will be able to understand clear, standard speech on appearances and personalities.

**E7.1.SI1.** Students will be able to talk about other people's appearances and personalities.

**E7.1.SP1.** Students will be able to report on appearances and personalities of other people.

**E7.1.R1.** Students will be able to understand a simple text about appearances, personalities, and comparisons including explanations and reasons.

**E7.1.W1.** Students will be able to write simple pieces to compare people.

**E7.2.L1.** Students will be able to recognize frequency adverbs in simple oral texts.

**E7.2.SI1.** Students will be able to ask questions related to the frequency of events.

**E7.2.SP1.** Students will be able to talk about routines/daily activities by using frequency adverbs and giving explanations and reasons.

**E7.2.R1.** Students will be able to understand short and simple texts on sports.

**E7.2.W1.** Students will be able to write pieces about routines/daily activities by using frequency adverbs

## 8.SINIF MATEMATİK DERSİ I. DÖNEM II. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ

<b>M.8.1.1.1.</b> Verilen pozitif tam sayıların pozitif tam sayı çarpanlarını bulur, pozitif tam sayıların pozitif tam sayı çarpanlarını üslü ifadelerin çarpımı şeklinde yazar.
<b>M.8.1.1.2.</b> İki doğal sayının en büyük ortak bölenini (EBOB) ve en küçük ortak katını (EKOK) hesaplar, ilgili problemleri çözer.
<b>M.8.1.1.3.</b> Verilen iki doğal sayının aralarında asal olup olmadığını belirler
<b>M.8.1.2.1.</b> Tam sayıların, tam sayı kuvvetlerini hesaplar.
<b>M.8.1.2.2.</b> Üslü ifadelerle ilgili temel kuralları anlar, birbirine denk ifadeler oluşturur.
<b>M.8.1.2.4.</b> Verilen bir sayıyı 10'un farklı tam sayı kuvvetlerini kullanarak ifade eder.
<b>M.8.1.3.1.</b> Tam kare pozitif tam sayılarla bu sayıların karekökleri arasındaki ilişkiyi belirler.
<b>M.8.1.3.2.</b> Tam kare olmayan kareköklü bir sayının hangi iki doğal sayı arasında olduğunu belirler.
<b>M.8.1.3.3.</b> Kareköklü bir ifadeyi $a\sqrt{b}$ şeklinde yazar ve $a\sqrt{b}$ şeklindeki ifadede katsayıyı kök içine alır.
<b>M.8.1.3.4.</b> Kareköklü ifadelerde çarpma ve bölme işlemlerini yapar.
<b>M.8.1.3.5.</b> Kareköklü ifadelerde toplama ve çıkarma işlemlerini yapar.
<b>M.8.1.3.6.</b> Kareköklü bir ifade ile çarpıldığında, sonucu bir doğal sayı yapan çarpanlara örnek verir.
<b>M.8.1.3.7.</b> Ondalık ifadelerin kareköklerini belirler.
<b>M.8.1.3.8.</b> Gerçek sayıları tanıır, rasyonel ve irrasyonel sayılarla ilişkilendirir.
<b>M.8.4.1.1.</b> En fazla üç veri grubuna ait çizgi ve sütun grafiklerini yorumlar.
<b>M.8.4.1.2.</b> Verileri sütun, daire veya çizgi grafiği ile gösterir ve bu gösterimler arasında uygun olan dönüşümleri yapar.
<b>M.8.5.1.1.</b> Bir olaya ait olası durumları belirler.
<b>M.8.5.1.2.</b> "Daha fazla", "eşit", "daha az" olasılıklı olayları ayırt eder, örnek verir.
<b>M.8.5.1.3.</b> Eşit şansa sahip olan olaylarda her bir çıktının olasılık değerinin eşit olduğunu ve bu değer $1/n$ olduğunu açıklar.
<b>M.8.5.1.4.</b> Olasılık değerinin 0 ile 1 arasında (0 ve 1 dâhil) olduğunu anlar.
<b>M.8.5.1.5.</b> Basit bir olayın olma olasılığını hesaplar.

**8.SINIF İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK DERSİ I. DÖNEM II.  
ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ**

**İTA.8.1.1.** Avrupa'daki gelişmelerin yansımaları bağlamında Osmanlı Devleti'nin yirminci yüzyılın başlarındaki siyasi ve sosyal durumunu kavrar.

**İTA.8.1.2.** Mustafa Kemal'in çocukluk ve öğrenim hayatından hareketle onun kişilik özelliklerinin oluşumu hakkında çıkarımlarda bulunur.

**İTA.8.1.3.** Gençlik döneminde Mustafa Kemal'in fikir hayatını etkileyen önemli kişileri ve olayları kavrar.

**İTA.8.1.4.** Mustafa Kemal'in askerlik hayatı ile ilgili olayları ve olguları onun kişilik özellikleri ile ilişkilendirir.

**İTA.8.2.1.** Birinci Dünya Savaşı'nın sebeplerini ve savaşın başlamasına yol açan gelişmeleri kavrar.

**İTA.8.2.2.** Birinci Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin durumu hakkında çıkarımlarda bulunur.

**İTA.8.2.3.** Mondros Ateşkes Antlaşması'nın imzalanması ve uygulanması karşısında Osmanlı ve halkın tutumunu yönetiminin, Mustafa Kemal'in tutumunu analiz eder.

**İTA.8.2.4.** Kuvâ-yı Millîye'nin oluşum sürecini ve sonrasında meydana gelen gelişmeleri kavrar.

**İTA.8.2.5.** Millî Mücadele'nin hazırlık döneminde Mustafa Kemal'in yaptığı çalışmaları analiz eder.

**İTA.8.2.6.** Misakımillî'nin kabulünü ve Büyük Millet Meclisinin açılışını vatanın bütünlüğü esası ile "ulusal egemenlik" ve "tam bağımsızlık" ilkeleri ile ilişkilendirir.

**İTA.8.2.7.** Büyük Millet Meclisine karşı ayaklanmalar ile ayaklanmaların bastırılması için alınan tedbirleri analiz eder.

**İTA.8.2.8.** Mustafa Kemal'in ve Türk milletinin Sevr Antlaşması'na karşı tepkilerini değerlendirir.

**İTA.8.3.1.** Millî Mücadele Dönemi'nde Doğu Cephesi ve Güney Cephesi'nde meydana gelen gelişmeleri kavrar.

## 8.SINIF FEN BİLİMLERİ DERSİ I. DÖNEM II. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ

**F.8.1.1.1.** Mevsimlerin oluşumuna yönelik tahminlerde bulunur.

**F.8.1.2.1. İklim ve hava olayları arasındaki farkı açıklar.**

**F.8.1.2.2.** İklim biliminin (klimatoloji) bir bilim dalı olduğunu ve bu alanda çalışan uzmanlara iklim bilimci (klimatolog) adı verildiğini söyler.

**F.8.2.1.1.** Nükleotid, gen, DNA ve kromozom kavramlarını açıklayarak bu kavramlar arasında ilişki kurar.

**F.8.2.1.2.** DNA'nın yapısını model üzerinde gösterir.

**F.8.2.1.3.** DNA'nın kendini nasıl eşlediğini ifade eder.

**F.8.2.2.1.** Kalıtım ile ilgili kavramları tanımlar.

**F.8.2.2.2.** Tek karakter çaprazlamaları ile ilgili problemler çözerek sonuçlar hakkında yorum yapar.

**F.8.2.2.3.** Akraba evliliklerinin genetik sonuçlarını tartışır.

**F.8.2.3.1.** Örneklerden yola çıkarak mutasyonu açıklar.

**F.8.2.3.3.** Mutasyonla modifikasyon arasındaki farklar ile ilgili çıkarımda bulunur.

**F.8.2.4.1.** Canlıların yaşadıkları çevreye uyumlarını gözlem yaparak açıklar.

**F.8.2.5.1.** Genetik mühendisliğini ve biyoteknolojiyi ilişkilendirir.

**F.8.2.5.2.** Biyoteknolojik uygulamalar kapsamında oluşturulan ikilemelerle bu uygulamaların insanlık için yararlı ve zararlı yönlerini tartışır.

**F.8.2.5.3.** Gelecekteki genetik mühendisliği ve biyoteknoloji uygulamalarının neler olabileceği hakkında tahminde bulunur.

**F.8.3.1.1.** Katı basıncını etkileyen değişkenleri deneyerek keşfeder.

**F.8.3.1.2.** Sıvı basıncını etkileyen değişkenleri tahmin eder ve tahminlerini test eder.

**F.8.3.1.3.** Katı, sıvı ve gazların basınç özelliklerinin günlük yaşam ve teknolojideki uygulamalarına örnekler verir.

**F.8.4.1.1.** Periyodik sistemde, grup ve periyotların nasıl oluşturulduğunu açıklar.

**F.8.4.1.2.** Elementleri periyodik tablo üzerinde metal, yarımetal ve ametal olarak sınıflandırır.

**F.8.4.2.1.** Fiziksel ve kimyasal değişim arasındaki farkları, çeşitli olayları gözlemleyerek açıklar.

**F.8.4.3.1.** Bileşiklerin kimyasal tepkime sonucunda oluştuğunu bilir.

**8.SINIF İNGİLİZCE DERSİ I. DÖNEM II. ORTAK SINAV KAZANIM  
LİSTESİ**

**E8.3.L1.** Students will be able to get the gist of short, clear, simple descriptions of a process.

**E8.3.SI1.** Students will be able to ask and answer questions and exchange ideas and information on a topic related to how something is processed.

**E8.3.SP1.** Students will be able to give a simple description about a process.

**E8.3.R1.** Students will be able to understand the overall meaning of short texts about a process.

**E8.3.R2.** Students will be able to guess the meaning of unknown words from the text.

**E8.3.W1.** Students will be able to write a series of simple phrases and sentences by using linkers to describe a process.

**E8.4.L1.** Students will be able to understand phrases and related vocabulary items.

**E8.4.L2.** Students will be able to follow a phone conversation.

**E8.4.SI1.** Students will be able to make a simple phone call asking and responding to questions.

**E8.4.SP1.** Students will be able to express their decisions taken at the moment of conversation.

**E8.4.R1.** Students will be able to understand short and simple texts with related vocabulary.

**E8.4.W1.** Students will be able to write short and simple conversations

**8.SINIF TÜRKÇE DERSİ I.DÖNEM II. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ**

<b>T.8.1.1.</b> Dinlediklerinde/izlediklerinde geçen olayların gelişimi ve sonucu hakkında tahminde bulunur.
<b>T.8.1.2.</b> Dinlediklerinde/izlediklerinde geçen, bilmediği kelimelerin anlamını tahmin eder.
<b>T.8.1.4.</b> Dinledikleri/izlediklerine yönelik soruları cevaplar.
<b>T.8.1.5.</b> Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.
<b>T.8.1.6.</b> Dinlediklerinin/izlediklerinin ana fikrini/ana duygusunu belirler.
<b>T.8.1.7.</b> Dinlediklerine/izlediklerine yönelik farklı başlıklar önerir.
<b>T.8.1.11.</b> Dinledikleri/izledikleri medya metinlerini değerlendirir.
<b>T.8.1.14.</b> Dinleme stratejilerini uygular.
<b>T.8.1.18.</b> Dinleme stratejilerini uygular.
<b>T.8.2.2.</b> Hazırlıksız konuşma yapar.
<b>T.8.2.3.</b> Konuşma stratejilerini uygular.
<b>T.8.2.4.</b> Konuşmalarında beden dilini etkili bir şekilde kullanır.
<b>T.8.2.6.</b> Konuşmalarında yabancı dillerden alınmış, dilimize henüz yerleşmemiş kelimelerin Türkçelerini kullanır.
<b>T.8.3.1.</b> Noktalama işaretlerine dikkat ederek sesli ve sessiz okur.
<b>T.8.3.2.</b> Metni türün özelliklerine uygun biçimde okur.
<b>T.8.3.4.</b> Okuma stratejilerini kullanır.
<b>T.8.3.5.</b> Bağlamdan yararlanarak bilmediği kelime ve kelime
<b>T.8.3.9.</b> Fiilimsilerin cümledeki işlevlerini kavrar
<b>T.8.3.11.</b> Metindeki anlatım biçimlerini belirler.
<b>T.8.3.13.</b> Okuduklarını özetler.
<b>T.8.3.14.</b> Metinle ilgili soruları cevaplar.
<b>T.8.3.15.</b> Metinle ilgili sorular sorar.
<b>T.8.3.16.</b> Metnin konusunu belirler.
<b>T.8.3.17.</b> Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler.
<b>T.8.3.18.</b> Metindeki yardımcı fikirleri belirler.
<b>T.8.3.19.</b> Metnin içeriğine uygun başlık/başlıklar belirler.
<b>T.8.3.20.</b> Okuduğu metinlerdeki hikâye unsurlarını belirler.
<b>T.8.3.21.</b> Metnin içeriğini yorumlar.
<b>T.8.3.23.</b> Metinler arasında karşılaştırma yapar.
<b>T.8.3.24.</b> Metindeki gerçek ve kurgusal unsurları ayırt eder.
<b>T.8.3.25.</b> Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur.
<b>T.8.3.26.</b> Metin türlerini ayırt eder.
<b>T.8.3.27.</b> Görsellerle ilgili soruları cevaplar.
<b>T.8.3.30.</b> Bilgi kaynaklarını etkili bir şekilde kullanır.
<b>T.8.3.35.</b> Metindeki iş ve işlem basamaklarını kavrar.
<b>T.8.4.3.</b> Hikâye edici metin yazar.
<b>T.8.4.4.</b> Yazma stratejilerini uygular.
<b>T.8.4.6.</b> Bir işi işlem basamaklarına göre yazar.
<b>T.8.4.8.</b> Yazılarında mizahi öğeler kullanır.
<b>T.8.4.10.</b> Yazdıklarında yabancı dillerden alınmış, dilimize henüz yerleşmemiş kelimelerin Türkçelerini kullanır.
<b>T.8.4.12.</b> Kısa metinler yazar.
<b>T.8.4.16.</b> Yazdıklarını düzenler.
<b>T.8.4.17.</b> Yazdıklarını paylaşır.
<b>T.8.4.18.</b> Cümlenin öğelerini ayırt eder.

**8. SINIF DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ DERSİ I. DÖNEM II.  
ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ**

**8.1.1.** Kader ve kaza inancını ayet ve hadislerle açıklar.

**8.1.2.** İnsanın ilmi, iradesi, sorumluluğu ile kader arasında ilişki kurar.

**8.1.3.** Kaza ve kader ile ilgili kavramları analiz eder.

**8.1.4.** Toplumda kader ve kaza ile ilgili yaygın olan yanlış anlayışları sorgular.

**8.1.5.** Hz. Musa'nın (a.s.) hayatını ana hatlarıyla tanır.

**8.1.6.** Ayet el-Kürsi'yi okur, anlamını söyler.

**8.2.1.** İslam'ın paylaşma ve yardımlaşmaya verdiği önemi ayet ve hadisler ışığında yorumlar.

**8.2.2.** Zekât ve sadaka ibadetini ayet ve hadislerle açıklar.

**8.2.3.** Zekât, infak ve sadakanın bireysel ve toplumsal önemini fark eder.

**8.2.4.** Hz. Şuayb'in (a.s.) hayatını ana hatlarıyla tanır.

**8.2.5.** Maûn suresini okur, anlamını söyler.

<b>9.SINIF KİMYA DERSİ I. DÖNEM II. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ</b>
<b>9.1.1.1.</b> Kimyanın bilim olma sürecini açıklar.
<b>9.1.2.1.</b> Kimyanın ve kimyacıların başlıca çalışma alanlarını açıklar.
<b>9.1.3.1.</b> Günlük hayatta sıklıkla etkileşimde bulunulan elementlerin adlarını sembolleriyle eşleştirir.
<b>9.1.3.2.</b> Bileşiklerin formüllerini adlarıyla eşleştirir.
<b>9.1.4.1.</b> Kimya laboratuvarlarında uyulması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.
<b>9.1.4.2.</b> Kimyasal maddelerin insan sağlığı ve çevre üzerindeki etkilerini açıklar.
<b>9.1.4.3.</b> Kimya laboratuvarında kullanılan bazı temel malzemeleri tanıır.
<b>9.2.1.1.</b> Dalton, Thomson, Rutherford ve Bohr atom modellerini açıklar.
<b>9.2.2.1.</b> Elektron, proton ve nötronun yüklerini, kütlelerini ve atomda buldukları yerleri karşılaştırır.
<b>9.2.3.1.</b> Elementlerin periyodik sistemdeki yerleşim esaslarını açıklar.
<b>9.2.3.2.</b> Elementleri periyodik sistemdeki yerlerine göre sınıflandırır.
<b>9.2.3.3.</b> Periyodik özelliklerin değişme eğilimlerini açıklar.
<b>9.3.1.1.</b> Kimyasal türleri açıklar
<b>9.3.2.1.</b> Kimyasal türler arasındaki etkileşimleri sınıflandırır.



<b>9.SINIF TARİH DERSİ I. DÖNEM II. ORTAK SINAV KAZANIM LİSTESİ</b>
<b>9.1.1.</b> Bir araştırma alanı ve bilim dalı olarak tarihin konusunu, kapsamını ve diğer bilim dallarıyla ilişkisini açıklar.
<b>9.1.2.</b> Tarih öğrenmenin amaç ve yararlarını kavrar.
<b>9.1.3.</b> Zamanı anlama ve anlamlandırmaya yönelik farklı yaklaşımları analiz eder.
<b>9.2.1.</b> Kanıtlardan yola çıkarak yazının icadından önceki zamanlarda yaşayan insanların hayatı hakkında çıkarımlarda bulunur.
<b>9.2.2.</b> Yazının icadının insanlık tarihinde meydana getirdiği değişimi fark eder
<b>9.2.3.</b> İlk Çağ'da yeryüzündeki belli başlı medeniyet havzalarını tanır.
<b>9.2.4.</b> İlk Çağ'da coğrafya ve iklimin, insanların hayat ve geçim tarzları üzerindeki belirleyici etkisini analiz eder.
<b>9.2.5.</b> İlk Çağ'da siyasi gücün kaynaklarını siyasi organizasyon türleriyle ilişkilendirir.
<b>9.2.6.</b> İlk Çağ'da hukuk sistemlerinin oluşturulmasında etkili olan dinî ve beşerî kaynakları kavrar.
<b>9.3.1.</b> Orta Çağ'da yeryüzünün çeşitli bölgelerinde kurulan siyasi ve sosyal yapıları tanır.
<b>9.3.2.</b> Orta Çağ'da tarım ve ticaretin yaygın ekonomik faaliyetler olduklarını kavrar.

## GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (✓) işareti koyunuz.

	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta yazılı hazırlıklarına başlandı.		
2	Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4	Yazılı kâğıtları sıraya uygun olarak aynı gruplar yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Yazılı kâğıdında öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu.		
6	Yazılı kâğıdı grubu ( A- B) kontrolü yapıldı, Öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü.		
7	Yazılı zamanında başlatıldı.		
8	Sınav zamanında sonlandırıldı.		
9	Yazılı kâğıtları ve optik formlar toplandı ve sayıldı.		
10	Yazılı kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
11	Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar( varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

### Gözetmen Öğretmen:

Ad, Soyad :	İmza :
-------------	--------